

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AURNIA, MICHELANGELO**
Indirizzo **[REDACTED] Via Risorgimento, 97015 Modica (RG), Italia**
Telefono **[REDACTED] 333606508**
E-mail **[REDACTED] michelangeloaurnia@yahoo.it; michelangelo.aurnia@pec.edcecragusa.it**
Nazionalità Italiana
Luogo di nascita **[REDACTED] Modica (Mazara)**
Data di nascita **[REDACTED] 13/07/1998**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) 20 Luglio 2020 - in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Isolmec Group spa - Milano**
• Tipo di impiego **Compenente collegio Sindacale**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione e controllo**

- Date (da - a) Ottobre 2018 - in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di S. Gregorio di Catania (CT)**
• Tipo di impiego **Componente Collegio dei Revisori dei Conti - Triennio 2018/2021**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione e controllo**

- Date (da - a) Ottobre 2017 - 11 Gennaio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Servizi per Modica s.r.l.**
• Tipo di impiego **Presidente collegio Sindacale**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione e controllo**

- Date (da - a) Marzo 2016 - Marzo 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Pubblica Istruzione - MIUR**
• Tipo di impiego **Revisore dei conti presso l'Ambito Scolastico RG07 di Ragusa e AG08 di Agrigento**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione presso l'Istituzione Scolastica.**

- Date (da - a) Marzo 2015 - 15 Maggio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di S. Croce Camerina (RG)**
• Tipo di impiego **Revisore Unico**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di revisione e controllo**

MODICO (RG)

- 28/10/2020

Comune di San Giuseppe Jato Prot. N. 0016774 del 28-10-2020 arrivo

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013 - Giugno 2014
ENFAP SICILIA - Sede di Modica (RG)

Docenza
Attività di docenza su adempimenti fiscali e contabili, contabilità e bilancio e diritto tributario

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2011 - Aprile 2015
Jobbing Centre s.r.l. - Giarre (CT)

Docenza
Attività di docenza su corsi di amministrazione del personale e la gestione della busta paga; contabilità e bilancio; compilazione modello 730

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2011 - Ottobre 2015
Assessorato Istruzione e Formazione Professionale - Regione Siciliana

Revisore dei conti presso la Direzione Didattica "G. Albo" di Modica
Attività di revisione presso l'Istituzione Scolastica.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2010 - in corso
Tribunale di Ragusa e ex Modica

Professionista delegato dal Giudice dell'Esecuzione e CTU
Diversi incarichi di vendita e custodia di immobili oggetto di procedure esecutive, di consulenza tecnica d'ufficio e come gestore della crisi da sovraindebitamento.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2009 - in corso
Studio Commercialista Dott. Aurnia Michelangelo. Modica (RG) VIA S. GIULIANO 1° TRAVERSA 117 F, 97015

Studio di consulenza fiscale, tributaria e di revisione contabile
Titolare
Gestione totale delle attività fiscali e contabili delle imprese clienti

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2007 - Settembre 2008
Se.i CNA - Ragusa, Via Psaumida n. 38, 97100

Se.i CNA è la società del sistema CNA Ragusa che si occupa delle problematiche amministrative, contabili e fiscali delle piccole e medie imprese.
Praticantato
Gestione totale di contabilità ordinarie e semplificate; compilazione elenchi intrastat mensili; dichiarazione di redditi, gestione del programma entrate; attività varie connesse alla C.C.I.A.A. e al rilascio di licenze amministrative, contenzioso tributario.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

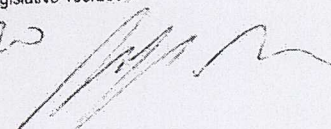
Aprile 2007 - Novembre 2007
Lattanzio e Associati s.p.a. - Roma, Viale di Trastevere 85, 00153

Lattanzio e Associati è una società di consulenza per la direzione e formazione manageriale specializzata in interventi di innovazione e modernizzazione nelle pubbliche amministrazioni
Free-lance
Realizzazione dei principali strumenti di marketing territoriale nell'ambito del progetto di promozione turistica del Calatino Sud Simeto (committente: **Agenzia di Sviluppo Integrato Spa - Caltagirone**)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Gennaio 2006 - in corso
MO.EDIL Costruzioni s.r.l., Modica (RG) VIA S. GIULIANO 1° TRAVERSA 117 F, 97015
IMPRESA EDILE

Modica (RG) - 28/10/2020



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore delegato, Responsabile amministrativo e contabile della società
Gestione totale delle attività fiscali, contabili e amministrative dell'impresa.

Luglio 2005 - Giugno 2007

Studio Commercialista di Maria Ausilia Scapellato- Modica (RG). Via Gucciardo Pirato 2, 97015

Studio di consulenza fiscale, tributaria e di revisione contabile (circa 300 clienti)

Praticantato

Gestione totale di contabilità ordinarie e semplificate; compilazione elenchi intrastat mensili; dichiarazione di redditi, gestione del programma entratel; attività varie connesse alla C.C.I.A.A. e al rilascio di licenze amministrative, contenzioso tributario.

Novembre 2003 - Luglio 2005

Lattanzio e Associati s.p.a. - Roma, Viale di Trastevere 85, 00153

Contratto a tempo indeterminato

- Gennaio- luglio 2005 - **Regione dell'Umbria - Perugia**:
 - Progettazione esecutiva e attivazione del sistema di contabilità analitica direzionale;
 - Definizione delle specifiche funzionali per la configurazione del sistema informativo SAP;
 - Parametrizzazione sistema informativo SAP con il sistema di Contabilità analitica progettato;
 - Progettazione del sistema di banche dati per gli indicatori di controllo strategico.
- Dicembre 2004 -luglio 2005 **Regione Emilia Romagna - Bologna**:
 - Progettazione del sistema dei controlli di II livello degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo (FSE) (piste di controllo, estrazione del campione, checklist, analisi dei rischi, ecc);
 - Controlli sul campo presso enti di formazione beneficiari del FSE (analisi di documenti di bilancio, fatture, note, mandati di pagamento, ecc)
- Aprile- Dicembre 2004 - **Provincia di Roma - Roma**:
 - Progettazione esecutiva del sistema di "reporting direzionale";
 - Indagine di mercato sui sistemi di Business Intelligence a supporto del sistema di controllo di gestione della Provincia (B.O., Crystal, SAS, Cognos).
- Novembre- Aprile 2004 (durante uno stage di 6 mesi presso **la sede Lattanzio e Associati di Milano**):
 - Progetto di consulenza sull'Adeguamento dei sistemi contabili di enti ed organismi pubblici alla luce del D.P.R. 97/03;
 - Controllo di gestione nei ministeri.

Marzo-Maggio 2003

Instituto International para la Inovacion Empresarial, Universidad Tecnica Santa Maria,
Contraloria General de la Republica **Santiago del Cile- Valparaiso, Cile**.

Università di Valparaiso (Cile) - Facoltà di Economia

Attività di ricerca

Luglio-Settembre 2002

Comune di Modica (RG), Piazza Principe di Napoli, 97015

Settore: **Programmazione risorse, Pianificazione, Progettazione e Bilancio**

Stage

Programmazione negli EE.LL.; costruzione del bilancio di previsione, consuntivo e del P.E.G.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

MODICA (RG) - 28/10/2020



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto all' Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dei Tribunali di Ragusa e Modica al n.412/a, iscritto al Registro dei Revisori Contabili di Roma al n. 156120, iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio (C.T.U) del Tribunale di Ragusa, iscritto nell'elenco dei Professionisti Delegati nelle procedure esecutive immobiliari del Tribunale di Ragusa

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2011 - Marzo 2011
Corso per Conciliatore Professionista presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ragusa e gestito dalla Fondazione Dottori Commercialisti di Firenze.

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2009
Abilitazione **Dottore Commercialista e Revisore dei Conti** presso l'Università di Catania.

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1999 - Febbraio 2004
Corso di laurea quadriennale in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Internazionali (CLAPI) presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo della Tesi: **"La programmazione ed il controllo di gestione e strategico nelle amministrazioni centrali: l'analisi delle direttive 2003"**. Relatore: Prof. E. Borgonovi, Correlatore: Dott. E. Guarini (Voto di Laurea 105/110)

Qualifica conseguita
Data di conseguimento

Laurea vecchio ordinamento
13/02/2004

Data di conseguimento
Qualifica conseguita
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1999
Diploma di maturità scientifica (100/100)
Liceo Scientifico "G. Galilei", Modica (RG)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO-SPAGNOLO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (certificato internazionale "TOEFL" punteggio 223)
eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO (certificato internazionale Istituto Cervantes" di Milano)
eccellente
eccellente
eccellente

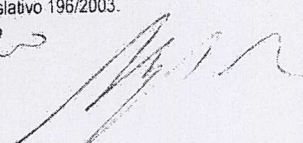
CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE IN VARIE ESPERIENZE:

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[Michelangelo, Aurnia]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Modico (RG) - 28/10/2020



RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

- NEL CAMPO UNIVERSITARIO (GRUPPI DI LAVORO PER L'ANALISI E RISOLUZIONE DI CASE HISTORY AZIENDALI, GRUPPI DI STUDIO, REALIZZAZIONE DI LAVORI MULTIMEDIALI);
- DURANTE L'ESPERIENZA DI STUDIO ALL'ESTERO (CONFRONTO DIRETTO CON UN AMBIENTE MULTICULTURALE);
- ATTIVITÀ SPORTIVA – TENNIS

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE IN VARIE ESPERIENZE:

- GESTIONE FISCALE E AMMINISTRATIVA DI REALTÀ AZIENDALI
- ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E GUIDA DI LAVORI DI GRUPPO/GRUPPI DURANTE L'ESPERIENZA MATURATA PRESSO LA LATTANZIO E ASSOCIATI;

PADRONANZA NELL'USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK), DI INTERNET E DELLA SOLUZIONE SOFTWARE SAP E TEAMSYSYSTEM

APPASSIONATO DI MUSICA, VIAGGI E LIBRI (GENERE: SOCIETÀ, POLITICA E COMUNICAZIONE)

SENSO DI RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO, DETERMINAZIONE, FLESSIBILITÀ E SPIRITO DI INIZIATIVA. FORTE MOTIVAZIONE ALLA CRESCITA PROFESSIONALE E AL LAVORO PER OBIETTIVI.

PATENTE AUTO B

Aprile 2018 – in corso

Presidente Commissione Nazionale Unione Giovani Dottori Commercialisti sulle CTU in sede Civile

Novembre 2014 – Maggio 2019

Presidente Unione Giovani Dottori Commercialisti di Ragusa e Modica

Novembre 2010 – Maggio 2019:

Segretario Unione Giovani Dottori Commercialisti di Ragusa e Modica

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E LABORATORI:

Ciclo di incontri di aggiornamento e formazione organizzati dall'ordine dei Dottori Commercialisti di Ragusa

Esperto in programmazione e controllo di gestione con l'utilizzo del software SAP.

Presidente della Commissione Crisi d'Impresa presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del Tribunale di Ragusa

Membro della Commissione di Esecuzioni Immobiliari presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dei Tribunali di Ragusa.